



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 59364

от "20 августа 2020"

## ПРИКАЗ

29 августа 2020г.

Москва

№ 492

### Об утверждении

**формы договора о передаче музеям и другим организациям в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 6 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4290) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму договора о передаче музеям и другим организациям в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2009 № 226 «Об утверждении формы договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности»

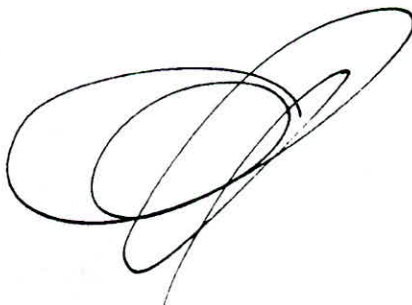
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Получено 31.08.2020  
Входящий № ВД-1666

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.07.2009, регистрационный № 14227).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Статс-секретаря – заместителя Министра культуры Российской Федерации А.Ю. Манилову.

Врио Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.Г. Обрывалин

Утверждена  
приказом Министерства культуры  
Российской Федерации  
от 29.04.2020 № 492

**Форма договора  
о передаче музеям и другим организациям в безвозмездное пользование  
музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в  
федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда  
Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 2  
Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в  
Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и  
музеях в Российской Федерации»**

г. Москва

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

Министерство культуры Российской Федерации,  
именуемое в дальнейшем «Судодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты положения, доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления с указанием наименования субъекта Российской Федерации)

именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты положения, доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И \_\_\_\_\_

(полное наименование государственного или муниципального музея или другой организации  
с указанием наименования субъекта Российской Федерации)

именуемое(-ая, -ый) в дальнейшем «Судополучатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты устава, доверенности, приказа или  
иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. Предмет настоящего Договора**

1.1. Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции<sup>1</sup> согласно приложениям(-ю) к настоящему Договору в количестве \_\_\_\_\_ музейных предметов (далее – музейные предметы).

1.2. Музейные предметы включены в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находятся в федеральной собственности.

1.3. Музейные предметы передаются Ссудодателем Ссудополучателю в целях осуществления просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, учета, хранения, изучения и публичного представления.

1.4. Ссудодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора музейные предметы не обременены правами третьих лиц.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Ссудодатель обязуется:**

2.1.1. Предоставить Ссудополучателю музейные предметы согласно приложениям(-ю) к настоящему Договору.

2.1.2. Принять музейные предметы от Ссудополучателя по акту приема-передачи:

---

<sup>1</sup> В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4290) (далее – Федеральный закон от 03.07.2016 № 357-ФЗ).

не позднее даты окончания срока действия Договора<sup>2</sup>;  
в течение 20 рабочих дней с даты заключения соглашения  
о расторжении настоящего Договора;  
в случае ликвидации Ссудополучателя<sup>3</sup>.

## **2.2. Ссудодатель вправе:**

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Ссудополучателем условий настоящего Договора, в том числе осуществлять проверки состояния сохранности музейных предметов, соблюдения условий их хранения и обеспечения безопасности, а также получать от Ссудополучателя и Администрации посредством направления письменного запроса сведения (информацию) и документы, необходимые для осуществления контроля.

2.2.2. Требовать от Ссудополучателя возмещения вреда, причиненного музейным предметам.

2.2.3. Отказаться в одностороннем порядке от настоящего Договора<sup>4</sup> в случае установления фактов нарушений Администрацией пунктов 2.3.1-2.3.2 настоящего Договора, Ссудополучателем – пунктов 2.5.1-2.5.9 настоящего Договора, известив об этом Администрацию и Ссудополучателя за 20 рабочих дней до предполагаемой даты заключения соглашения о расторжении настоящего Договора.

2.2.4. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2.3. Администрация обязуется:**

2.3.1. Создать организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения Ссудополучателем надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3.2. Уведомлять Ссудодателя о реорганизации или ликвидации Ссудополучателя в 10-дневный срок с момента принятия такого решения.

---

<sup>2</sup> Включается в случае заключения настоящего Договора на определенный срок.

<sup>3</sup> В соответствии с пунктом 7.1 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.04.2019, регистрационный № 54410) (далее – Положение о Музейном фонде).

<sup>4</sup> Включается в случае заключения настоящего Договора на определенный срок.

2.3.3. Представлять Ссудодателю, Ссудополучателю по их письменным запросам сведения (информацию) и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.

#### **2.4. Администрация вправе:**

2.4.1. Запрашивать и получать от Ссудодателя, Ссудополучателя сведения (информацию) и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.

#### **2.5. Ссудополучатель обязуется:**

2.5.1. Использовать музейные предметы исключительно в целях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.5.2. Не осуществлять деятельность в отношении музейных предметов, способную нанести ущерб их состоянию сохранности.

2.5.3. Создать необходимые условия для хранения музейных предметов, их сохранности и безопасности, в том числе путем обеспечения надлежащей охраны, соблюдения требований пожарной безопасности, а также нести все расходы на их содержание.

Обеспечить хранение музейных предметов в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении или в собственности, расположенных по адресу(-ам): \_\_\_\_\_

(указать адрес: субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (проспект, переулок и т.п.), дом (владение и т.п.), строение, офис (помещение)

2.5.4. Обеспечить государственный учет музейных предметов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, их безопасность, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки, ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами<sup>5</sup>.

2.5.5. Поддерживать музейные предметы в надлежащем состоянии,

<sup>5</sup> В соответствии со статьей 5, статьей 6, абзацем восьмым статьи 38 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27, ст. 4290; 2018, № 53, ст. 8441) (далее – Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ), статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ.

включая осуществление в отношении музейных предметов консервационных и реставрационных работ лицами, прошедшими аттестацию на право их проведения<sup>6</sup>.

2.5.6. Производить с согласия Ссудодателя отдельные и неотделимые улучшения музейных предметов, стоимость которых после прекращения настоящего Договора Ссудополучателю не возмещается.

2.5.7. Информировать в случае обнаружения хищения или утраты музейных предметов правоохранные органы незамедлительно, а Ссудодателя и Администрацию письменным уведомлением в течение 3 календарных дней с момента установления факта хищения или утраты.

2.5.8. Информировать в случае обнаружения физического разрушения, повреждения или заболевания музейных предметов Ссудодателя и Администрацию письменным уведомлением в течение 10 рабочих дней с момента установления факта изменения состояния сохранности.

2.5.9. Не осуществлять передачу музейных предметов для каких-либо целей третьим лицам без согласия Ссудодателя.

2.5.10. Осуществлять контроль за музейными предметами, в том числе путем проведения проверок наличия музейных предметов и сверок наличия музейных предметов с учетными документами и сведениями в реестре музейных предметов и музейных коллекций Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

2.5.11. Организовывать и обеспечивать доступ граждан к музейным предметам в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>7</sup>.

2.5.12. Обеспечивать Ссудодателю доступ к музейным предметам в рабочее время Ссудодателя с учетом режима работы Ссудополучателя при условии уведомления Ссудополучателя Ссудодателем не менее, чем за 2 рабочих дня.

2.5.13. Представлять Ссудодателю по его письменным запросам

---

<sup>6</sup> В соответствии с частью четвертой статьи 5 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ.

<sup>7</sup> В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ, пунктами 9.1-9.9 Положения о Музейном фонде.

сведения (информацию) и документы, необходимые для осуществления контроля.

2.5.14. Обеспечить возврат музейных предметов Ссудодателю по акту приема-передачи:

не позднее даты окончания срока действия Договора<sup>8</sup>;

в течение 20 рабочих дней с даты заключения соглашения о расторжении настоящего Договора;

в случае ликвидации Ссудополучателя.

### **2.6. Ссудополучатель вправе:**

2.6.1. Запрашивать и получать от Ссудодателя и Администрации сведения (информацию) и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.

2.6.2. Давать разрешение третьим лицам на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием музейных предметов на основании отдельного договора.

Передавать третьим лицам права на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов с разрешения Ссудодателя.

## **3. Срок действия настоящего Договора.**

### **Изменение и досрочное прекращение настоящего Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения Сторонами.

3.2. Срок действия настоящего Договора \_\_\_\_\_

(на неопределенный срок или срок,  
на который заключается Договор)

3.3. Все изменения в настоящий Договор вносятся по обоюдному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

---

<sup>8</sup> Включается в случае заключения настоящего Договора на определенный срок.



3.4. Все документы в связи с настоящим Договором должны составляться в письменной форме и вручаться Сторонами друг другу под подпись либо направляться заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу в Российской Федерации другой Стороны.

3.5. Действие настоящего Договора прекращается по окончании срока его действия<sup>9</sup>, а также в случаях его досрочного расторжения по соглашению Сторон, в судебном порядке, ликвидации Ссудополучателя, одностороннего отказа Ссудодателя от настоящего Договора при нарушении Администрацией пунктов 2.3.1-2.3.2, а Ссудополучателем – пунктов 2.5.1-2.5.9 настоящего Договора.

3.6. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон, одностороннем отказе от настоящего Договора музейные предметы передаются от Ссудополучателя Ссудодателю в течение 20 рабочих дней с даты заключения соглашения о расторжении настоящего Договора, получения Стороной уведомления об одностороннем отказе от настоящего Договора, а в случае судебных разбирательств – по решению суда.

Передача музейных предметов от Ссудополучателя Ссудодателю оформляется Актом приема-передачи, подписанным уполномоченными представителями Сторон и составленным в 3 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. К экземпляру Ссудодателя Ссудополучателем прилагаются документы, необходимые для проведения первичного государственного учета музейных предметов государственным и муниципальным музеем или другой организацией, которому(-ой) будут переданы музейные предметы.

3.7. В случае ликвидации или реорганизации Ссудополучателя передача музейных предметов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>10</sup>.

---

<sup>9</sup> Включается в случае заключения настоящего Договора на определенный срок.

<sup>10</sup> В соответствии со статьями 31-32 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ, с разделом VII Положения о Музейном фонде.

3.8.<sup>11</sup> За шесть месяцев до окончания срока действия настоящего Договора Администрация направляет Ссудодателю на бумажном носителе ходатайство о продлении срока действия настоящего Договора с приложением документов, подготовленных не позднее, чем за 3 месяца до даты их представления Ссудодателю: акта проверки наличия переданных музейных предметов, содержащего информацию о количестве музейных предметов, прошедших проверку, состоянии их сохранности; акта проверки технического состояния помещений фондохранилищ, экспозиционных и выставочных залов Ссудополучателя; документов, подтверждающих наличие и функционирование систем обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов; сведений об использовании музейных предметов; 3 экземпляров подписанного Ссудополучателем и Администрацией проекта дополнительного соглашения.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудополучатель несет ответственность за физическую сохранность музейных предметов, проведение в отношении них реставрационных работ, безопасность музейных предметов, их учет, а также ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами<sup>12</sup>.

4.3. С момента приема музейных предметов Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения, если музейные предметы погибли или были испорчены в связи с тем, что он использовал их не в соответствии с настоящим Договором либо передал их третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной

---

<sup>11</sup> Включается в случае заключения настоящего Договора определенный срок.

<sup>12</sup> В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ.

гибели или случайного повреждения музейных предметов, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить их гибель или порчу, пожертвовав своими вещами, но предпочел сохранить свою вещь.

4.4. В случаях, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, Администрация несет ответственность дополнительно к ответственности Ссудополучателя (субсидиарную ответственность).

4.5. Прекращение действия настоящего Договора не влечет прекращения ответственности Сторон за его нарушение, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

4.6. Каждая из Сторон несет ответственность перед другими Сторонами за достоверность и полноту сведений, указанных в разделе «Реквизиты, адреса и подписи Сторон» настоящего Договора. В случае изменения указанных в разделе «Реквизиты, адреса и подписи Сторон» настоящего Договора сведений одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса юридического лица, банковских и иных реквизитов, эта Сторона обязана направить другим Сторонам уведомление об их изменении с указанием новых сведений и даты их изменения в срок, позволяющий другим Сторонам исполнить свои обязательства по настоящему Договору, но не позднее 5 рабочих дней с даты изменения сведений.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

5.2. Претензия в письменной форме направляется другой Стороне, допустившей нарушение условий настоящего Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

5.3. Срок рассмотрения писем, претензий, уведомлений не может превышать 10 рабочих дней со дня их получения другой Стороной.

5.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Договора, спор передается на разрешение в суд по месту нахождения ответчика.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Признание недействительным какого-либо из пунктов настоящего Договора не влечет признания недействительным настоящего Договора в целом.

6.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие документы:

Приложение № 1 «Опись томов книги поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книги музея) \_\_\_\_\_,  
(полное наименование Ссудополучателя)

в которых до 26.05.1996 зарегистрированы находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации музейные предметы и музейные коллекции» (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 1 к настоящей форме Договора).

Приложение № 2 «Перечень музейных предметов, зарегистрированных в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея) \_\_\_\_\_ в период с 27.05.1996  
(полное наименование Ссудополучателя)

по 31.12.2016, находящихся в федеральной собственности и включенных

в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации» (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 2 к настоящей форме Договора).

## 7. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

### Ссудодатель

Министерство культуры Российской Федерации

(Место нахождения)

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_,  
 ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_,  
 р/с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_,  
 ОКАТО \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### Администрация

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления с указанием наименования субъекта Российской Федерации)

(Место нахождения)

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_,  
 ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_,  
 р/с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_,  
 ОКАТО \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### Ссудополучатель

(полное наименование государственного или муниципального музея или другой организации с указанием субъекта Российской Федерации)

(Место нахождения)

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_,  
 Уникальный идентификационный номер музея или организации в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
 ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_,  
 р/с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_,  
 ОКАТО \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 1 к форме договора  
о передаче музеям и другим организациям  
в безвозмездное пользование музейных  
предметов и музейных коллекций, находящихся в  
федеральной собственности  
и включенных в состав Музейного фонда  
Российской Федерации в соответствии с частью 2  
статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016  
№ 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный  
закон «О Музейном фонде Российской Федерации  
и музеях в Российской Федерации»

*Рекомендуемый образец*

**Опись томов книги поступлений основного фонда музея  
(главной инвентарной книги музея)**

(полное наименование государственного или муниципального музея или другой организации  
с указанием субъекта Российской Федерации)

**в которых до 26.05.1996 зарегистрированы  
находящиеся в федеральной собственности и включенные  
в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации  
музейные предметы и музейные коллекции**

Шифр тома книги поступлений основного фонда музея (КП) (главной инвентарной книги музея (ГИК))	Номер тома КП (ГИК)	Крайние даты записей в том КП (ГИК)	Крайние номера в том КП (ГИК)	Количе- ство предме- тов, внесен- ных в том КП (ГИК)	Количе- ство предме- тов, исклю- ченных из тома КП (ГИК)	Количе- ство предме- тов, числя- щихся в том КП (ГИК)
1	2	3	4	5	6	7
...	...	...	...	...	...	...
Всего						

Руководитель музея или другой  
организации или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Инициалы,  
фамилия  
Инициалы,  
фамилия

Главный хранитель музея или другой  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель структурного подразделения  
(сотрудник), осуществляющего учет  
музейных предметов музея или другой  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Инициалы,  
фамилия

Печать музея или другой организации

\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к форме договора  
о передаче музеям и другим организациям  
в безвозмездное пользование музейных предметов и  
музейных коллекций, находящихся в федеральной  
собственности и включенных в состав Музейного фонда  
Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 2  
Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении  
изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде  
Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

*Рекомендуемый образец*

**Перечень музейных предметов,  
зарегистрированных в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея)**

(полное наименование государственного или муниципального музея или другой организации с указанием субъекта Российской Федерации)

**в период с 27.05.1996 по 31.12.2016, находящихся в федеральной собственности  
и включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации**

№ предмета п/п	Дата регистрации в КП (ГИК)	Учетный номер по КП (ГИК) с шифром	Наименование и краткое описание предмета	Способ и источник поступления
1	2	3	4	5
...	...	...	...	...

Всего \_\_\_\_\_ музейных предметов

Руководитель музея или другой организации или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

Инициалы, фамилия

Главный хранитель музея или другой организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

Инициалы, фамилия

Руководитель структурного подразделения (сотрудник), осуществляющего учет музейных предметов, музея или другой организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

Инициалы, фамилия

Печать музея или другой организации

\_\_\_\_\_